



Die Firma Honauer produziert bereits seit 1932 mechanische Teile in den unterschiedlichsten Materialien. Über drei Generationen hat unser Familienunternehmen sich ein grosses Know-How in der Fertigung und Entwicklung von Teilen, Werkzeugen und Maschinen angeeignet.

Per 1. Mai suchen wir eine motivierte Persönlichkeit für die Position

Sachbearbeiterin Auftragsabwicklung und Administration 70-90%

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- Auftragsabwicklung: Erstellen der Auftragsbestätigungen, Bestellungen, Arbeitsbegleitpapiere, Lieferscheine und Rechnungen
- Vorbereiten und koordinieren des Versandes
- Erledigen allgemeiner Sekretariatsarbeiten und Korrespondenz
- Weitere Allrounder-Tätigkeiten

Wir suchen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung
- EDV-Kenntnisse: ERP-Software (Prodat von Vorteil), MS-Office
- Deutsch Muttersprache, Englisch Grundkenntnisse
- selbständig, teamfähig und flexibel

Wir bieten:

- Spannendes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege
- Selbstverantwortung in einem kleinen Team
- Sorgfältige Einarbeitungsphase

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen:

Honauer+Co. AG

André Honauer

Blattliring 1

6403 Küssnacht

andre.honauer@honauer.ch